

بعثة الاتحاد الأوروبي لدعم الشرطة الفلسطينية وسيادة القانون EUPOL COPPS

بيان خصوصية

لغرض

معالجة البيانات الشخصية المتعلقة بالاجتماعات والفعاليات من قبل بعثة الاتحاد الأوروبي لدعم الشرطة الفلسطينية وسيادة القانون (EUPOL COPPS)

1. مقدمة

إن حماية خصوصيتك، بما في ذلك بياناتك الشخصية، ذات أهمية كبيرة لدى الاتحاد الأوروبي وبعثة الاتحاد الأوروبي لدعم الشرطة الفلسطينية وسيادة القانون EUPOL COPPS. عند معالجة البيانات الشخصية، فإننا نعرض أحكام ميثاق الاتحاد الأوروبي للحقوق الأساسية، وعلى وجه الخصوص المادة 8 منه. يصف بيان الخصوصية هذا كيف تعالج البعثة بياناتك الشخصية لغرض الذي تم جمعها من أجله وما هي الحقوق التي تمتلكها كصاحب البيانات.

يتم جمع بياناتك الشخصية ومعالجتها وتخزينها وفقاً للمبادئ والأحكام المنصوص عليها في التشريع الخاص بحماية البيانات، بما في ذلك النظام 2018/1725 (EU) الصادر عن البرلمان الأوروبي والمجلس الأوروبي بتاريخ 23 تشرين أول 2018 بشأن حماية الأشخاص الطبيعيين فيما يتعلق بمعالجة البيانات الشخصية من قبل مؤسسات الاتحاد وهيئاته ومكاتبه ووكالاته وحول حرية نقل هذه البيانات؛ وبما يتماشى مع أحكام نظام البرلمان الأوروبي والمجلس الأوروبي 2016/679 (EU) بتاريخ 27 نيسان 2016 بشأن حماية الأشخاص الطبيعيين فيما يتعلق بمعالجة البيانات الشخصية وحرية نقل هذه البيانات (نظام حماية البيانات العامة)؛ ووفقاً لتعليمات قائد العمليات المدنية 2018-12 وكذلك إجراءات العمل الموحدة لبعثة الاتحاد الأوروبي لدعم الشرطة الفلسطينية وسيادة القانون EUPOL COPPS بشأن حماية البيانات الشخصية.

ويتم التعامل مع جميع البيانات ذات الطبيعة الشخصية- أي البيانات التي يمكن أن تحدد هويتك بشكل مباشر أو غير مباشر- بطريقة عادلة وقانونية وبما يلزم من عناية.

2. الغاية من عملية المعالجة

الغرض من عملية معالجة البيانات هو ضمان التنظيم والإدارة المناسبين للفعاليات والاجتماعات المتعلقة بتنفيذ ولاية البعثة من أجل نشر المعلومات بين المشاركين والجمهور، وتعزيز التعاون والتواصل، وتيسير تبادل المعلومات والأفكار. كما تهدف إلى السماح بمزيد من التواصل مع المشاركين.

تشمل "الفعاليات والاجتماعات" ورش العمل الداخلية والخارجية والمؤتمرات والندوات واجتماعات الخبراء والدورات التدريبية والزيارات (بما في ذلك الزيارات الدراسية في الخارج) وغيرها من الفعاليات أو الاجتماعات التي تنظمها بعثة الاتحاد الأوروبي لدعم الشرطة الفلسطينية وسيادة القانون EUPOL COPPS والمتعلقة بتنفيذ ولايتها.

يشمل تنظيم "الفعاليات والاجتماعات" إدارة قوائم الاتصال والإرسال البريدي من أجل توجيه الدعوات، والتعامل مع طلبات المشاركة والتغذية الراجعة، وإعداد وتوزيع المواد التحضيرية، وتقارير الاجتماعات، والمواد الإخبارية والمنشورات، فضلاً عن التعامل مع ترتيبات السفر والإقامة والدخول إلى المرافق مع التحكم في ذلك.

3. البيانات التي تتم معالجتها

1. بالنسبة إلى "الفعاليات والاجتماعات":

- معلومات التعريف والاتصال، بما في ذلك الاسم، المنصب / المسمى الوظيفي، المهنة، الوظيفة / المؤسسة، عنوان البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، الجنس.
- معلومات حول النقل والإقامة إذا كانت متوقعة: التفاصيل البنكية لغرض تعويض مصاريف / بدلات السفر بالإضافة إلى المستندات الداعمة (مثل التذاكر).

2. بالنسبة إلى "الفعاليات والاجتماعات في الخارج"، بالإضافة إلى ما سبق:

- الصورة، تواريخ الإصدار وانتهاء الصلاحية، رقم الوثيقة، تاريخ إصدارها / انتهاء صلاحيتها، تاريخ ومكان الميلاد، الجنسية (نسخة عن جواز السفر)؛
- نسخة من تذاكر السفر وحجز الفندق وبطاقات الصعود إلى الطائرة BOARDING PASSES.

3. بالإضافة إلى ذلك، يتم جمع البيانات أثناء الفعالية ومعالجتها لإعلام الجمهور والترويج للبعثة في المراسلات والمنشورات:

- الصور والتصوير بالصوت والصورة والبيث على الإنترنت للمتحدثين أو المشاركين أو المنظمين بالإضافة إلى التغذية الراجعة والاستطلاعات والتقارير وغيرها من المعلومات حول الفعالية أو الحدث؛
- السير الذاتية إن وجدت.

أمن البيانات:

من جملة أمور أخرى، يتم اتخاذ التدابير التالية:

- الملفات الإلكترونية: يتم تخزين البيانات على الخوادم SERVERS التي تلتزم بقواعد الأمان ذات الصلة. وتتم معالجة البيانات الشخصية من قبل الموظفين المعيّنين. ويُتاح الوصول إلى الملفات فقط للمصرّح لهم بذلك. كما يتم وضع تدابير لمنع الكيانات غير المسؤولة من الوصول إلى البيانات. والوصول العام إلى جميع البيانات الشخصية التي يتم جمعها وجميع المعلومات ذات الصلة ممكن فقط للمستخدمين الذين لديهم هوية مستخدم / كلمة مرور.

- الملفات المادية: عندما لا تكون قيد الاستخدام، يتم تخزين نسخ مادية من البيانات الشخصية التي يتم جمعها في حاوية تخزين مؤمنة ومغلقة بشكل مُحكم.

كما يتم ضمان التدابير الفنية والتنظيمية من أجل:

- منع أي شخص غير مصرح له من الوصول إلى أنظمة الحاسوب؛ أي قراءة أو نسخ أو تغيير أو إزالة غير مصرح بها لوسائط التخزين؛ أي مدخلات غير مصرح بها للذاكرة؛ أي إفشاء أو تغيير أو محو غير مصرح به للبيانات الشخصية المخزنة؛ الأشخاص غير المصرح لهم باستخدام أنظمة معالجة البيانات عن طريق مرافق نقل البيانات؛
- التأكد من أن المستخدمين المصرح لهم بالوصول لنظام معالجة البيانات لا يمكنهم الوصول إلى أي بيانات شخصية بخلاف تلك التي يشير إليها حق الوصول الخاص بهم؛ إمكانية التحقق من السجلات؛ وأن البيانات الشخصية التي تتم معالجتها نيابة عن أطراف ثالثة لا يمكن معالجتها إلا بناءً على تعليمات من الجهة المتحكمة؛ علاوة على ذلك، لا يمكن قراءة البيانات أو نسخها أو محوها أثناء توصيل أو نقل البيانات الشخصية دون الحصول على تصريح بذلك؛
- تسجيل البيانات الشخصية التي تم توصيلها، في أي وقت ولأمن.

4. الجهة المتحكمة بعملية المعالجة

الجهة المتحكمة التي تحدّد الغرض من عملية المعالجة ووسائلها هي بعثة الاتحاد الأوروبي لدعم الشرطة الفلسطينية وسيادة القانون EUPOL COPPS. وتعتبر جميع الأقسام في البعثة، بما في ذلك قسم مستشاري الشرطة، وقسم سيادة القانون، ودائرة الدعم الداخلي، ووحدة التخطيط والتقارير، ومستشارتنا النوع الاجتماعي وحقوق الإنسان في مكتب رئيسة البعثة، مسؤولة عن إدارة عملية معالجة البيانات الشخصية التي تخضع لإشراف رئيسة البعثة.

5. متلقو البيانات

1. قد يكون متلقو بياناتك الشخصية (كما هو محدد في النقطة 3. البيانات التي تتم معالجتها، الفقرتان 1 و 2)، فقط إذا كانت البيانات ضرورية لأداء المهمة (على أساس الحاجة إلى المعرفة بشكل صارم):

- الطاقم المعين الذي يقوم على تنظيم الفعالية أو الحدث من طرف بعثة الاتحاد الأوروبي لدعم الشرطة الفلسطينية وسيادة القانون EUPOL COPPS أو أعضاء فريق البعثة المعيّنون.
- موظفو دائرة الأمن والسلامة في البعثة.
- الشركاء الخارجيون والمتعاقدون ومقدمو الخدمات للحدث أو الفعالية.
- المشاركون في الحدث أو الفعالية، بما في ذلك المتحدثون والمترجمون والموظفون التقنيون، إن وجدوا.
- موظفو البعثة من وحدة الشؤون المالية ووحدة الموارد البشرية.
- موظفو وحدة التخطيط واعداد التقارير في البعثة الذين يديرون قاعدة بيانات المشاركين في الأحداث والفعاليات التي تنظمها البعثة.
- وكالة السفر الخارجية.

2. قد يكون متلقو بياناتك الشخصية (كما هو محدد في النقطة 3. البيانات التي تتم معالجتها، الفقرة 3):

- مستخدمو محرك الأقراص المشترك في البعثة (إذا تم نشر البيانات على محرك الأقراص المشترك)؛
- عامة الجمهور (إذا تم نشر البيانات على الإنترنت أو الموقع الإلكتروني للبعثة أو منصات وسائل التواصل الاجتماعي).

بناءً على الطلب، يتم توفير بيانات شخصية من أجل الرقابة المالية الداخلية، والتدقيق الداخلي أو الخارجي، والتحقيقات التأديبية (وفقاً لأحكام مدونة السلوك والانضباط). وفي الحالات المبررة حسب الأصول، قد يتم منح حق الوصول إلى البيانات لمؤسسات الاتحاد الأوروبي التي تتولى التحقيقات، بما في ذلك المكتب الأوروبي لمكافحة الاحتيال أو سلطات الدول الأعضاء بناءً على تفويض من رئيسة البعثة أو كبير مسؤولي أمن البعثة.

لا يتم إرسال المعلومات المقدمة إلى أطراف ثالثة، إلا عند الضرورة للأغراض الموضحة أعلاه.

6. توفير المعلومات والوصول إليها وتصحيحها

لديك الحق في الوصول إلى بياناتك الشخصية والحق في تصحيح أي بيانات شخصية غير دقيقة أو غير كاملة، وكذلك طلب إزالة بياناتك الشخصية، إذا تم جمعها بشكل غير قانوني. ويتم تنفيذ ذلك في غضون 10 أيام عمل بعد اعتبار طلبك مشروعاً. إذا كانت لديك أي استفسارات بشأن معالجة بياناتك الشخصية، فيمكنك إرسالها إلى البريد الإلكتروني: data-protection@eupolcopps.eu

7. السند القانوني لمعالجة البيانات

السند القانوني:

- الإجراء المشترك للمجلس 2005/797/CFSP بتاريخ 14 تشرين ثاني 2055 وتعديلاته اللاحقة.
- الخطة التشغيلية لبعثة الاتحاد الأوروبي لدعم الشرطة الفلسطينية وسيادة القانون EUPOL COPPS المعتمدة من قبل اللجنة السياسية والأمنية (PSC).
- تعليمات قائد العمليات المدنية 12/2018 بشأن إجراءات العمل الموحدة لمعالجة البيانات الشخصية.
- إجراءات العمل الموحدة لبعثة الاتحاد الأوروبي لدعم الشرطة الفلسطينية وسيادة القانون EUPOL COPPS بشأن حماية البيانات الشخصية.

تُعد معالجة البيانات الشخصية المتعلقة بالفعاليات (الأحداث) والاجتماعات التي تنظمها بعثة الشرطة الأوروبية أمراً ضرورياً لأداء المهام التي تنطوي تحت تنفيذ تفويض البعثة.

8. الحد الزمني لتخزين البيانات

هدفنا هو عدم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية لفترة أطول مما يلزم لتحقيق الأغراض التي نجمع البيانات من أجلها. بعد الحدث أو الاجتماع، يتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية طالما أن هناك حاجة لإجراءات من أجل متابعة الفعالية / الاجتماع.

يتم تخزين الوثائق المقدّمة لوحدة الشؤون المالية ووحدة الموارد البشرية في بعثة الاتحاد الأوروبي لدعم الشرطة الفلسطينية وسيادة القانون EUPOL COPPS وحذفها وفقاً للأنظمة ذات الصلة بهذه الأنشطة من طرف البعثة.

قد يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية لغايات تتعلق بالمعلومات، أو غايات تاريخية، أو إحصائية، أو علمية لفترة أطول بما في ذلك النشر على الموقع الإلكتروني للبعثة مع توفير الضمانات المناسبة.

9. جهة الاتصال لحماية البيانات: مستشار حماية البيانات في البعثة

في حال وجود أسئلة تتعلق بحماية بياناتك الشخصية، يمكنك الاتصال بمستشار حماية البيانات في البعثة عبر البريد الإلكتروني: data-protection@eupolcopps.eu

10. الطعن

لديك في أي وقت حق الطعن الذي قد توجّهه إلى رئيسة البعثة، مع إرسال نسخة عنه إلى مستشار حماية البيانات (المستشار القانوني) في البعثة.